



DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION Y SUCESIVAS

ANEXO IX.	
Declaración Responsable	
NUMERO	AÑO

Datos del Solicitante	Apellidos y nombre o razón social:	NIF/DNI.	
Domicilio:	Nº	Planta:	Puerta:
Localidad:	Provincia	C.P	
Correo electrónico:	Teléfono:		
Datos del Representante	Apellidos y nombre:	DNI:	
Domicilio:	Nº	Planta:	Puerta:
Localidad:	Provincia	C.P	
Correo electrónico:	Teléfono:		

Datos del técnico autor del certificado F.O:	
Nombre y apellidos:	
Titulación:	Nº de colegiado:

Declara, bajo su responsabilidad que de conformidad con el artículo 233.1 f) del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y el Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell, de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas, habiendo obtenido licencia de obra con el número de expediente indicado y presentado el proyecto de ejecución y de seguridad y salud de forma previa al inicio de las obras, presento **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PRIMERA OCUPACIÓN**, declaro que las obras se encuentran terminadas de conformidad con el proyecto autorizado y se ha dado cumplimiento a las condiciones impuestas por ésta. (Todo de acuerdo con lo establecido en el Artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

2.B.1 PRIMERA OCUPACION

Documentos aportados:

- a) Datos identificativos de la persona declarante de conformidad con la legislación básica en materia de procedimiento administrativo.
- b) Fotografías en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la totalidad de la edificación y la situación de los viales que lindan con la parcela.
- c) Certificado final de obra y de instalaciones, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.
- d) Acta de recepción de la obra, conforme a la legislación de ordenación de la edificación.
- e) Certificado final de las obras de urbanización, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.
- f) Manifestación del promotor o titular del edificio de viviendas, o del titular de la respectiva vivienda, en la que se declare que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo

Declaro responsablemente disponer de la documentación que a continuación se especifica y que se pondrá a disposición de la técnica o el técnico previo requerimiento cuando se proceda a inspeccionar la vivienda.

- a) Certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y protección contra incendios de los distintos elementos de



la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación.

- b) Certificado de aislamiento acústico y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, en su caso.
- c) Certificación de eficiencia energética del edificio, en su caso.
- d) Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la disponibilidad de suministro definitivo o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello. En todo caso hará referencia a los servicios de agua de consumo humano y suministro de energía eléctrica y si dispusiese de ellos, además, el de gas, energía térmica o cualesquiera otros.
- e) Respecto de las instalaciones de accesibilidad a las infraestructuras comunes de telecomunicaciones, deberá disponerse de la documentación conforme a la legislación aplicable.
- f) Certificado firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

La documentación contenida en el apartado anterior se pondrá a disposición de la técnica o el técnico municipal, previo requerimiento, cuando se proceda a inspeccionar la vivienda.

2.B.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDA OCUPACION O POSTERIORES y EDIFICACIONES EXISTENTES QUE CAREZCAN DE TITULO HABILITANTE DE OCUPACIÓN ANTERIOR.

Procede este caso transcurridos 10 años desde la obtención de la primera ocupación, cuando concurra una de las siguientes circunstancias:

- a) Cada vez que se produzca la segunda o posteriores transmisiones de la propiedad.
- b) Cuando sea necesario formalizar un nuevo contrato de suministro de agua de consumo humano, gas o electricidad. No se considerará nuevo contrato de estos cuando el titular cambie de compañía suministradora.

Documentos aportados:

- a) Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita (Con una validez máxima de tres meses desde la fecha de su firma).
- b) Libro del Edificio correspondiente o informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación.

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente declaración ha sido presentada en el Registro de Entrada, y examinada la documentación, resulta:

- a) Que está completa.
- b) Que ha sido presentada a falta de la documentación siguiente:



AVISO LOPD

Los datos de carácter personal que usted nos facilite serán incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Aigües responsables de su tratamiento. El tratamiento de los mismos tiene como finalidad la gestión de los servicios municipales a los que usted accede, con arreglo a lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento mediante escrito dirigido al domicilio del Ayuntamiento (C/ Mayor 5, 03569 Aigües, Alicante; CIF P0300400I) o al correo electrónico info@aigues.es; asimismo tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

En Aigües a _____ de _____ de _____

Firma



Ajuntament d'Aigües

Cl Mayor, 5
03569 AIGÜES (Alicante)
- Tfno. 965 690 061 – Fax 965 690 329